



# Código de Ética

# Carta do Diretor Geral da SAAM Towage

Todos nós que trabalhamos na SAAM Towage somos responsáveis pelo que é a nossa Empresa e pelo papel que desempenhamos nos países em que atuamos. A forma como nos relacionamos e interagimos uns com os outros e com nossos clientes, fornecedores, acionistas e sociedade, bem como com o meio ambiente, constrói a percepção da empresa e impacta nossa reputação corporativa.

Nosso objetivo prioritário é sustentar e consolidar a imagem positiva que conquistamos em mais de meio século de história. Por isso, realizamos um importante trabalho para atualizar nosso Código de Ética e transformá-lo em um guia de como cumprimos nossas responsabilidades éticas e legais, respondendo satisfatoriamente às expectativas de nossos públicos.

Este documento foi revisado em consonância com as melhores práticas corporativas e tratados internacionais sobre o assunto, consagrando nossa forma de fazer negócios com integridade e transparência.

Este Código de Ética é baseado em nossos valores de Segurança, Honestidade, Respeito, Responsabilidade e Serviço, que inspiram nossa identidade e cultura. Esses valores nos permitem construir relações de confiança com os nossos stakeholders e definir a base na qual queremos consolidar o crescimento e desenvolvimento futuro da SAAM Towage.

Temos planos ambiciosos de expansão que nos levarão a novos negócios e geografias. A única maneira de ter sucesso em nossa estratégia “Build to Expand” é que tudo o que fazemos, fazemos respeitando a legislação de cada país em que operamos, de forma consistente com nossos valores corporativos e boas práticas de negócios.

O conteúdo deste Código nos ajudará a projetar o que é a SAAM Towage, orientando o trabalho diário de todos nós que trabalhamos na Empresa e daqueles que ingressarão no futuro. É o roteiro a seguir por todos que fazemos parte desta empresa para atingirmos os nossos objetivos de forma sustentável, com plena integridade organizacional.

**HERNÁN GÓMEZ**  
**DIRETOR GERAL DA SAAM TOWAGE**

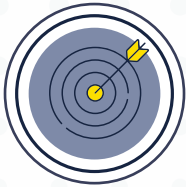


## Quem somos

Somos uma das empresas líderes globais na prestação de serviços de reboque portuário, com cobertura inigualável nas Américas e o desejo de crescer em novos mercados. Estamos presentes em 13 países e mais de 80 portos nas Américas, com mais de 210 rebocadores.

Somos uma equipe empenhada para a prestação de um serviço de excelência e no cumprimento de rigorosos padrões de segurança e qualidade.

Através de uma frota moderna e versátil, prestamos serviços tradicionais de atracação e desatracação de navios e assistência para salvamento e reboque. Atendemos também navios em terminais off-shore e apoiamos o posicionamento e ancoragem de plataformas de petróleo e gás.



### MISSÃO

Atender nossos clientes com segurança e excelência operacional, promovendo seus negócios e comércio exterior de forma sustentável, gerando valor para nossos colaboradores e as comunidades em que atuamos.



### VISÃO

Ser a empresa líder global em reboque e serviços marítimos, comprometida com a segurança e o meio ambiente, valorizada por seus colaboradores, preferida por seus clientes e referência no setor.

# Nossos Valores Corporativos como ponto de partida

## *Vivemos nossos valores*

Acreditamos que o sucesso da SAAM Towage depende da nossa capacidade de projetar os valores e a cultura da Empresa no trabalho de todos, em cada serviço que prestamos.

São esses valores que devem nortear nossas ações e modelar a identidade pela qual somos reconhecidos.

## **Segurança, Honestidade, Respeito, Responsabilidade e Serviço**

São valores que estão presentes em todas as nossas ações, nas tarefas que realizamos diariamente e na forma como nos relacionamos com as pessoas ao nosso redor: comunidades, colegas de trabalho, concorrentes, clientes, fornecedores, contratados, autoridades e, em geral, com todos aqueles com quem nos envolvemos.





## SEGURANÇA

Estamos conscientes da relevância da segurança no nosso trabalho.

Identificamos, avaliamos e tomamos as medidas necessárias para trabalhar em um ambiente livre de riscos à nossa segurança e para controlar as ameaças à nossa saúde.

Promovemos uma cultura de autocuidado e preocupação com a integridade dos outros.



## HONESTIDADE

Nos comportamos com integridade e consistência.

Geramos relações de confiança, baseadas na verdade.

Oferecemos o que podemos cumprir e nos esforçamos para alcançá-lo.



## RESPEITO

Reconhecemos o valor de cada pessoa.

Nos esforçamos para entender empaticamente os diferentes pontos de vista e situações particulares, considerando as opiniões dos outros.

Respeitamos o ambiente em que desenvolvemos nossas atividades.



## RESPONSABILIDADE

Assumimos a obrigação de responder pelo que fazemos ou deixamos de fazer e medimos as consequências de nossas ações.

Cumprimos os compromissos assumidos.

Executamos nossas tarefas e obrigações com eficiência, reconhecendo erros e corrigindo-os a tempo.



## SERVIÇO

Trabalhamos para oferecer um serviço de excelência.

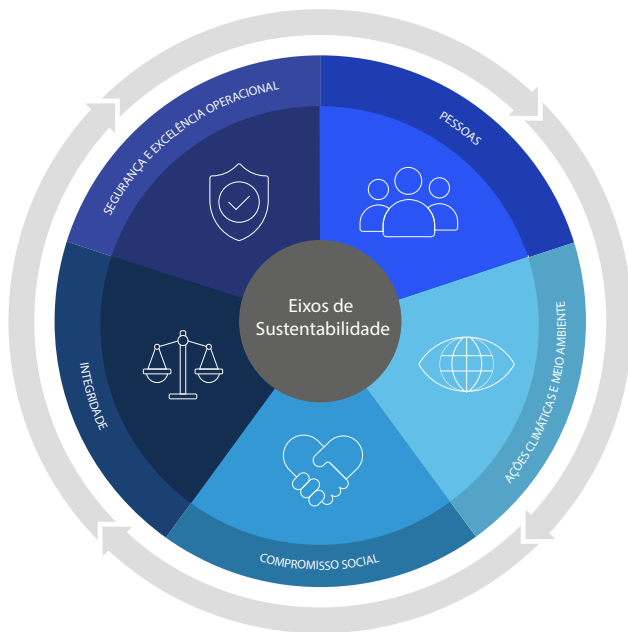
Buscamos satisfazer plenamente as expectativas dos nossos clientes.

Nos preocupamos em identificar as necessidades dos nossos clientes e colocá-las no centro do nosso trabalho.

# SUSTENTABILIDADE

A SAAM Towage tem o compromisso de atuar com responsabilidade não apenas na gestão de seus negócios mas, também, em relação à gestão ambiental, social e de governança (ESG). A Empresa entende que sua missão vai além da rentabilidade financeira e que deve respeitar seus diversos públicos e agregar valor a eles. A maior expressão desse compromisso é nossa Política de Sustentabilidade, que estabelece cinco eixos que orientam nossas ações em todas as áreas de gestão da Empresa.

## Nossos compromissos em matéria de Sustentabilidade:



Os cinco eixos de nossa Política de Sustentabilidade estão alinhados com a estratégia do negócio, traçando o rumo para a realização de operações eficientes e responsáveis que fortaleçam a competitividade da empresa no longo prazo e contribuam para os objetivos de desenvolvimento sustentável.

# CÓDIGO DE ÉTICA

Um *compromisso* de todos



## Para que serve?

O Código de Ética da Empresa se baseia nos valores corporativos que compõem a cultura e a identidade da SAAM Towage, e estabelece o posicionamento da empresa sobre os assuntos mais relevantes de sua gestão, servindo de guia para colocar esses valores em prática no trabalho diário de todos que fazem parte dela.

Este Código inspira-se nas normas contidas nas políticas e procedimentos corporativos, regulamentos internos, manuais e outras diretrizes em vigor, mas não pretende abranger cada uma das possíveis situações que possam surgir. Tampouco constitui um compêndio das leis e regulamentos que atingem as diferentes áreas de conformidade da Empresa nos diversos territórios em que atua.

## A quem se destina?

As diretrizes contidas neste Código de Ética se aplicam aos colaboradores, executivos e diretores da SAAM Towage em cada um dos países onde a Empresa opera, sem exceção.

Aplica-se também a todos aqueles que se relacionam com a Empresa e que fazem parte do nosso ambiente de trabalho, seja por meio da entrega ou prestação dos seus serviços, como fornecedores e contratados, sob qualquer modalidade, ou que atuem em nome e/ou a pedido da SAAM Towage.

## Quem é responsável pelo seu cumprimento?

É responsabilidade de cada colaborador, executivo e diretor conhecer e cumprir este Código no exercício de suas funções. A não observância dos princípios aqui definidos pode levar a ações disciplinares internas e, em certos casos, até mesmo ações judiciais. Da mesma forma, qualquer colaborador, executivo ou diretor que tenha conhecimento de uma violação das disposições deste documento, deve denunciá-la pelos canais competentes.

## Como posso obter mais informações sobre o Código de Ética?

Neste documento, uma série de questões relevantes, princípios éticos e compromissos foram vinculados a cada um dos valores corporativos. No entanto, em caso de qualquer preocupação ou dúvida quanto à sua interpretação ou aplicação para os referidos casos ou outros não tratados neste documento, poderão ser utilizadas as seguintes fontes de informação:

- Gestor direto ou gerente da área;
- Country Manager do respectivo país;
- Diretor Geral da Divisão SAAM Towage;
- Comitê de Ética da Divisão \*;
- Diretoria Corporativa de Conformidade;
- Comitê de Ética SAAM Towage Brasil\*\*

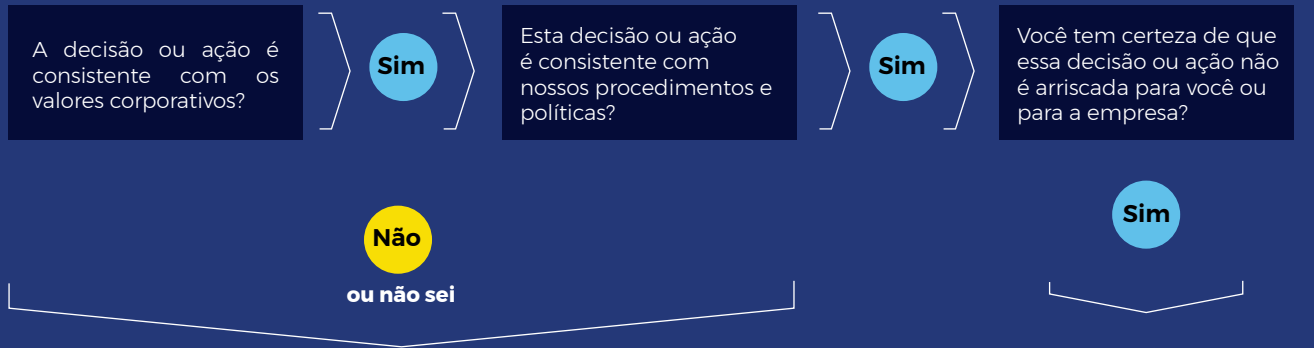
\* O Comitê de Ética da Divisão é composto pelo Diretor Geral da Divisão SAAM Towage (Chile), Gerente de Recursos Humanos (Chile), Diretoria Corporativa de Conformidade (Chile), Country Manager (Brasil).

\*\* O Comitê de Ética SAAM Towage Brasil é composto pelo(a) Country Manager, Diretor(a) de Operações, Diretor(a) Financeiro(a), Gerente de RH, Departamento Jurídico e Encarregado(a) de Compliance, caso não seja uma das posições previamente descritas.

# Como colocar o Código de Ética em prática

*no nosso dia a dia*

Quando nos deparamos com um problema ou uma tomada de decisão que pode ser complexa e vir a impactar nossa conduta ética, fazemos as seguintes perguntas e ajamos de acordo:



Não prossiga e comunique a situação ao seu gestor direto, que o ajudará a tomar a melhor decisão

Se precisar de mais dicas, entre em contato com:

- Country Manager do País;
- Diretoria da Divisão SAAM Towage;
- Comitê de Ética da Divisão;
- Diretoria Corporativa de Conformidade;
- Comitê de Ética SAAM Towage Brasil.



# Cap.1

# SEGURANÇA



## *Vivendo a Segurança*

A segurança é um valor inegociável para a SAAM Towage, para o qual a proteção, saúde e qualidade de vida laboral dos nossos colaboradores são uma prioridade. Disponibilizamos ambientes de trabalho saudáveis, condições seguras e ferramentas de gestão da segurança em todas as nossas instalações e atividades. Trabalhamos pela segurança a partir do processo de governança, com foco na liderança e visão preventiva.

Por esta razão, a empresa definiu e promove a nível global o plano +Safety, o qual todos os colaboradores estão comprometidos: Eu cuido de mim, cuido de você e dou o exemplo. Na SAAM Towage trabalhamos juntos para incorporar a segurança em cada uma de nossas ações, dia a dia, todos os dias.

## Segurança e Saúde Ocupacional

O trabalho seguro é essencial. A segurança de nossos colaboradores é um valor ético que está presente em cada uma das decisões e atividades da empresa com base nos seguintes princípios:

- Reconhecemos o respeito pela vida e a proteção das pessoas que fazem parte da SAAM Towage como base de nossa cultura de segurança.
- Prevenimos lesões e doenças ocupacionais por meio do controle adequado de riscos em todas as nossas operações, identificando e avaliando os perigos e estabelecendo, implementando e mantendo medidas para evitar, principalmente, incidentes graves e fatais.
- Cumprimos os requisitos legais e outros regulamentos que a Empresa subscreve para si e para os seus clientes, garantindo a sua rigorosa aplicação pelos nossos colaboradores, fornecedores e contratados.
- Incentivamos o autocuidado e o cuidado mútuo.
- Promovemos a liderança como gestores da nossa cultura de segurança.
- Perseveramos em nossos esforços para melhorar continuamente o desempenho de nosso Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional, incentivando o aprendizado, a crítica construtiva e a implementação de melhorias.

## Uso de drogas e abuso de álcool

Nosso objetivo é promover o desenvolvimento humano e o compromisso com o próximo, fomentando em nossos colaboradores um estilo de vida saudável, responsável, livre de drogas e abuso de álcool.

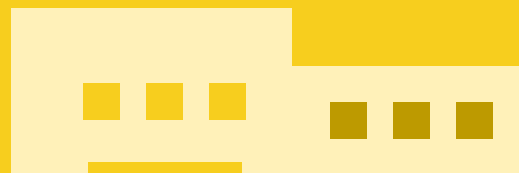
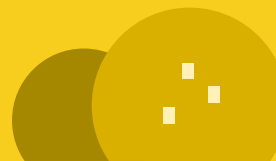
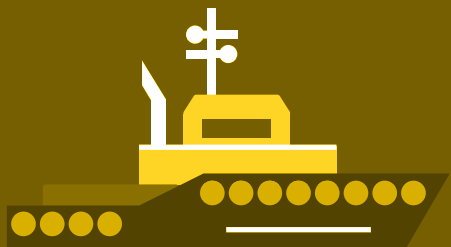
Em linha com esse compromisso, devemos cumprir nossas funções sem estarmos afetados por drogas ilícitas ou lícitas, inclusive o álcool, por entender que isso invalida nosso compromisso prioritário com a saúde e a segurança das pessoas.

A Empresa poderá realizar, como medida de controle, testes aleatórios para todo o pessoal. Além disso, e sob a mais estrita reserva, pode prestar apoio aos colaboradores que reconhecem problemas com o consumo de drogas ou abuso de álcool e solicitam voluntariamente ajuda no seu processo de reabilitação. O procedimento a ser seguido nestes casos está definido na Política de Prevenção ao Consumo de Drogas e Abuso de Álcool atualmente em vigor.

## Conciliando a vida profissional e vida pessoal

Promovemos a qualidade de vida dos nossos colaboradores, procurando obter um elevado empenho e produtividade laboral, com base em um adequado equilíbrio entre vida pessoal e profissional.

Para isso, exigimos o respeito à jornada de trabalho e gerimos um conjunto de benefícios voltados para a saúde, educação e uma vida saudável para nossos colaboradores e suas famílias.





## Cap.2

# HONESTIDADE

### ***Vivendo a Honestidade***

A honestidade norteia nossas ações, pois sendo honestos crescemos de forma sustentável, cuidamos de nossa fonte de trabalho e protegemos a reputação da Empresa. Estrutturamos nossas ações com base na integridade e transparência, evitando qualquer tipo de conflito de interesse.

Repudiamos qualquer ato de corrupção, suborno ou atos ilícitos, e orientamos, nesse mesmo contexto, nosso relacionamento com fornecedores, concorrentes, clientes, parceiros de negócios e autoridades.

## Conflito de Interesse

Buscamos que nossos colaboradores, executivos e diretores cumpram suas funções sem conflitos de interesse que influenciem sua capacidade de tomar decisões no melhor interesse da SAAM Towage. Os conflitos de interesse surgem quando o interesse de uma pessoa - financeiro ou não - interfere, afeta ou parece interferir ou afetar, de qualquer forma, seu julgamento, objetividade e independência nas decisões a serem tomadas no exercício de sua função.

Todos os diretores e colaboradores devem declarar eventuais conflitos de interesse na forma prevista pela Empresa e devem abster-se de tomar decisões ou executar ações em caso de conflito de interesse.

Ter um possível conflito de interesse ou um conflito de interesse real não constitui necessariamente uma violação deste Código, na medida em que tal conflito seja relatado, de forma transparente, de acordo com as políticas internas da Empresa. No entanto, não denunciá-lo ou reportá-lo é uma falha grave.

### **É expressamente proibido:**

- Realizar negociações para si ou para terceiros no âmbito dos negócios em que atuamos.
- Propor ou tentar aprovar negócios, políticas ou decisões que não sejam do interesse da Empresa, como: I) conceder facilidades comerciais ou tratamento especial a clientes e/ou fornecedores com os quais se relacione direta ou indiretamente (através de familiar ou participação na referida empresa); ou II) contratar, supervisionar ou ter em linha direta de subordinação (ou na mesma área funcional) familiar, parceiro ou pessoa com quem mantemos relacionamento próximo que afete nossa imparcialidade e objetividade.
- Realizar atividades que concorram ou pareçam concorrer com os interesses da Empresa (pessoalmente, por meio de um membro da família ou participação em uma empresa), ou que afetem negativamente nosso desempenho no trabalho ou que interfira nas nossas responsabilidades na nossa área de gestão, mesmo que sejam exercidas fora das instalações da empresa e durante a jornada de trabalho.

## Corrupção e Suborno

Nos comprometemos a desenvolver nossas atividades e atingir nossos objetivos comerciais atuando com honestidade, transparência e boa fé.

Os colaboradores, executivos e diretores da SAAM Towage, direta ou indiretamente, não podem direcionar condutas a terceiros para obter um favor ou benefício deles, ou distorcer seus processos regulares de tomada de decisão.

No âmbito das suas atividades empresariais e do seu negócio, a SAAM Towage rejeita e proíbe os seus colaboradores de oferecer, prometer, conceder ou consentir a entrega de valores, benefícios em dinheiro ou em espécie, sejam para clientes, fornecedores, autoridades, colaboradores, entre outros, para praticar ações ou omissões impróprias em seu trabalho, com o objetivo de obter ou manter qualquer negócio ou vantagem imprópria.

## Relacionamento com entidades governamentais, agentes públicos e empresas estatais

A SAAM Towage desempenha um papel estratégico no desenvolvimento econômico dos países onde atua, mantendo permanente interação com entidades governamentais, agentes públicos e empresas estatais. A SAAM Towage respeita as suas instituições e autoridade, realizando as referidas relações de acordo com a legislação vigente de cada país e de acordo com os mais elevados padrões éticos para a consecução dos objetivos comerciais.

Para prevenir práticas que constituam o crime de suborno, a Empresa implementou um Modelo de Conformidade (Compliance) que estabelece protocolos de interação com agentes públicos, que incluem a entrega de brindes, convites e hospitalidades. Também contempla medidas para evitar o cometimento de ações que possam ser classificadas como corrupção, suborno, conflito de interesse ou tráfico de influência.

## Brindes, convites e hospitalidades

Os brindes, convites e hospitalidades oferecidos e/ou recebidos podem dar origem a uma interpretação errônea por parte de quem recebe e/ou dá. Portanto, a SAAM Towage proíbe a oferta ou entrega a terceiros, bem como aceitar ou receber presentes ou brindes deles que possam ser interpretados como estranhos às práticas comerciais ou de cortesia comumente aceitas, de acordo com todos os regulamentos locais e sempre de acordo com as Políticas e Procedimentos estabelecidos pela SAAM Towage.

Qualquer brinde, convite e hospitalidade que seja dado ou recebido, acima do valor definido como permitido, deverá ser comunicado através dos canais disponibilizados para este fim, de acordo com as diretrizes estabelecidas nas Políticas e Procedimentos vigentes.

Se, de acordo com o contexto do setor em que a SAAM Towage desenvolve suas atividades comerciais, brindes, hospitalidades e convites para eventos ou outras atividades de natureza pública ou protocolar forem recebidos de entidades governamentais, colaboradores públicos ou empresas estatais, devem ser cumpridas - sem exceções - as considerações contidas nas Políticas e Procedimentos que regem a interação com os agentes públicos, que fazem parte do nosso Modelo de Conformidade.

## Doações, patrocínios e contribuições políticas

A SAAM Towage somente realiza doações em dinheiro ou em espécie, de acordo com as leis vigentes nos territórios em que atua, seguindo em todos os aspectos – sem exceções – as diretrizes de investimento social, bem como as Políticas e Procedimentos vigentes. É proibida a doação de dinheiro ou espécie a pessoas, entidades ou organizações com fins lucrativos, bem como qualquer pagamento através de contas particulares ou pessoais, em território nacional ou estrangeiro. Também não são permitidas contribuições a instituições cujos objetivos sejam contrários aos nossos princípios éticos e valores corporativos, ou qualquer contribuição que possa prejudicar nossa reputação.

A SAAM Towage não financia atividades classificadas como políticas nem realiza contribuições, em dinheiro ou em espécie, a partidos, candidatos a cargos públicos ou seus representantes, em nenhum dos países em que atua. As contribuições ou atividades políticas proibidas incluem, mas não se limitam a:

- Patrocinar ou hospedar eventos organizados ou associados a qualquer partido político, político ou candidato a cargo público com o propósito expresso de arrecadar fundos.
- Usar instalações ou equipamentos da Empresa gratuitamente ou com desconto como doação em espécie a um partido político.

Os colaboradores, executivos e diretores podem participar pessoalmente de campanhas e processos políticos, especificando claramente que é a título pessoal e que não representam a Empresa.

## Responsabilidade da pessoa jurídica perante a prática dos crimes

A responsabilidade da pessoa jurídica baseia-se no descumprimento de suas obrigações administrativas e de fiscalização, quando um dos seus acionistas, diretores, dirigentes, representantes ou aqueles que exerçam atividades administrativas e de fiscalização, ou as pessoas que estejam sob a direção ou fiscalização diretamente de qualquer um destes, cometa um dos crimes indicados na legislação em vigor, desde que tenha sido praticado no interesse da pessoa jurídica ou em seu benefício direto.

Nas jurisdições onde operamos, há leis que estabelecem a responsabilidade criminal das empresas por crimes especialmente associados à corrupção em todas as suas formas, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela OCDE, para combater o suborno em operações transnacionais, estabelecendo sistemas de imputação criminal e regimes sancionatórios para pessoas físicas e para Empresas, quando não atribuam métodos de gestão e controle para a prevenção de atos ilícitos.

Na ausência de legislação relacionada, as diretrizes estabelecidas pela Matriz devem ser consideradas. Da mesma forma, o padrão aqui estabelecido será aplicável quando a regulamentação local tiver um padrão inferior.

Como Empresa, nosso principal objetivo é manter relações comerciais de confiança, baseadas na integridade e transparência, com clientes e/ou fornecedores que participem de atividades comerciais lícitas, cujos recursos provenham de fontes e atividades legítimas e não se destinem a financiar terrorismo ou outras atividades criminosas; e que, por sua vez, compartilhem nossos valores e princípios nos negócios que realizamos juntos. Por esta razão, é expressamente proibida qualquer conduta que possa infringir a legislação e venha ocasionar a imputação penal pelos crimes supracitados; e, conseqüentemente, gera a responsabilidade penal de quem comete diretamente o crime, bem como a responsabilidade penal da Empresa.

É dever de cada colaborador conhecer e cumprir as instâncias de controle que a empresa tenha implementado como medidas de prevenção, as quais estão estabelecidas no respectivo Regimento Interno de Ordem, Higiene e Segurança, se houver; nos respectivos contratos de trabalho ou anexos contratuais; no Modelo de Prevenção de Delitos ou Programa de Conformidade e seus procedimentos, políticas e guias que o complementam; em outros documentos e/ou instâncias que lhes forem informadas por ocasião de seu cargo. Do mesmo modo, deve cumprir as capacitações para as quais seja convocado ou que sejam decorrentes dessas, no desempenho de suas funções.

## Relacionamento com nossos concorrentes e participação em associações comerciais

Procuramos competir de forma aberta e independente nos mercados em que estamos presentes, inspirados pela lealdade e respeito pelos clientes e concorrentes, comprometendo-nos a cumprir as leis que regem a concorrência e a proteger ativamente a livre concorrência.

Neste contexto, assumimos os seguintes compromissos:

- Não tratamos de questões relacionadas a preços ou condições com concorrentes ou clientes em violação das leis que protejam a livre concorrência.
- Evitamos qualquer tipo de programa ou prática que possa ser considerada injusta, enganosa ou abusiva.
- Cumprimos os termos e condições gerais das políticas comerciais e todos os regulamentos de livre concorrência, sem exceção.
- Não celebramos acordos anticompetitivos com o objetivo de inibir ou limitar a concorrência através da formação de cartéis.
- Não abusamos de uma eventual posição dominante através de preços predatórios, imposição de acordos, discriminação na venda e recusa de contratação, entre outros.
- Não concorremos de forma desleal ou ilegitimamente desviando clientes para alcançar ou manter uma posição de domínio de mercado, fazendo uso de práticas que ameacem a reputação de terceiros, a divulgação de fatos falsos e o exercício abusivo de ações judiciais.

Em relação à participação em associações comerciais, a Empresa reconhece positivamente a importância de sua participação na medida em que facilitam o relacionamento e a cooperação entre concorrentes, mas ao mesmo tempo reconhece que tais ações podem facilitar ou gerar comportamentos anticompetitivos. Desta forma, nesse âmbito, a participação é promovida sob os princípios do devido cuidado e diligência, prevalecendo a atuação ética e respeitando, em todos os seus aspectos, os princípios da livre concorrência, bem como as opiniões e boas práticas estabelecidas em procedimentos, políticas e guias de atuação vigentes, e as diretrizes estabelecidas em nosso Modelo de Conformidade.

## **Relacionamento com nossos fornecedores e contratados, concorrência leal e critérios objetivos de seleção**

Percebemos que relações positivas com nossos fornecedores e contratados podem contribuir significativamente para o nosso sucesso. Assim, promovemos uma relação comercial mutuamente benéfica, baseada na integridade e no respeito, através de uma relação sustentável sob elevados padrões de qualidade e conformidade.

A escolha e contratação de fornecedores e contratados, bem como todas as decisões de compra, devem sempre se basear em critérios objetivos, profissionais, éticos e funcionais para as necessidades da Empresa, como preço competitivo, qualidade do bem ou serviço, desempenho, adequação e cumprimento da legislação vigente aplicável às suas operações.

Queremos que nossos fornecedores e contratados compartilhem nossos valores e princípios e adotem o nosso compromisso de:

- Respeitar os direitos humanos e trabalhistas de seus colaboradores, especialmente aqueles relacionados ao cuidado de sua integridade, saúde ocupacional e segurança.
- Exercer suas atividades de acordo com a legislação aplicável no que diz respeito à proteção ao meio ambiente.
- Não cometer crimes no âmbito de suas atividades, especialmente corrupção ou suborno, lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.
- Cumprir nossos procedimentos e controles internos aplicáveis.

Para colocar esses compromissos em prática, contamos com uma Política de Fornecedores e uma Política de Contratados, além de um conjunto de procedimentos e protocolos que fornecem diretrizes para a incorporação e avaliação contínua de fornecedores, além de regulamentos internos sobre conflitos de interesse e cuidados nas áreas de relacionamento e negociação.



## Cap.3

# RESPEITO

### ***Vivendo o Respeito***

As ações de cada um devem ser sempre pautadas no respeito mútuo. Só podemos atingir nossos objetivos se nos tratarmos com respeito, valorizarmos a diversidade e a inclusão e evitarmos comportamentos abusivos e discriminatórios. Também respeitamos o ambiente em que desenvolvemos nossas atividades, as comunidades e o meio ambiente.

## Diversidade e Inclusão

Para a SAAM Towage, a diversidade e a inclusão fazem parte do nosso jeito de fazer negócios, contribuindo para o nosso ambiente de trabalho, a qualidade de vida dos colaboradores e a reputação da Empresa.

Entendemos a diversidade como o valor de contar com o talento de colaboradores de diferentes origens, culturas, perspectivas, ideias, nações, grupos étnicos, gerações, orientações sexuais, habilidades, capacidades e todas as características que fazem de cada um de nós um ser único.

Valorizamos todas as pessoas pelas contribuições que dão para alcançar os objetivos da Empresa, proporcionando criatividade e visões complementares que nos permitem oferecer melhores soluções aos nossos clientes.

Promovemos um ambiente de trabalho inclusivo e concedemos oportunidades com base exclusivamente nos méritos pessoais. Isso permite conceder a cada colaborador a oportunidade de aprender, crescer e avançar, alcançando o maior potencial de cada um.

É responsabilidade e obrigação da Empresa e de todas as pessoas que trabalham na SAAM Towage contribuir para a promoção de um ambiente inclusivo em suas equipes e garantir sua diversidade, cumprindo todas as considerações contidas na Política de Inclusão e Diversidade.

## Respeito pelas pessoas e não discriminação

Valorizamos a diversidade cultural e de ideias que nos permite ter talentos que enriquecem perspectivas de análise e solução de problemas dentro da SAAM Towage. Para isso, foram definidas políticas e procedimentos que evitam a discriminação em todas as suas formas.

Promovemos um tratamento baseado no respeito, dignidade e confiança. Condenamos qualquer discriminação no trabalho por motivos de raça, sexo, idade, estado civil, união, opinião política, orientação sexual, religião, deficiência, nacionalidade ou qualquer outra condição que desrespeite a dignidade e a diversidade das pessoas.

## Direitos Humanos

Aderimos à Declaração Universal dos Direitos Humanos da Assembleia Geral das Nações Unidas.

Para isso, temos políticas de não discriminação, proibição de trabalho forçado, trabalho escravo ou análogo à escravidão, trabalho infantil, proibição de todo tipo de assédio e tratamento degradante, promoção da diversidade com base no mérito e talento pessoal, bem como uma política de remuneração com critérios objetivos e justos.

Da mesma forma, aderimos e respeitamos os 10 Princípios do Pacto Global, de acordo com o compromisso assumido pela nossa Matriz, agrupados nas áreas de Direitos Humanos, Relações Trabalhistas, Meio Ambiente e Anticorrupção.

## Meio Ambiente

A sustentabilidade é uma das diretrizes estratégicas da nossa Empresa e o caminho para uma operação de excelência.

O compromisso da organização com o meio ambiente vai além do cumprimento regulatório, buscamos ser um participante ativo no combate às mudanças climáticas.

Desenvolvemos nossas atividades com base no respeito e cuidado com o meio ambiente e as comunidades. Nossa gestão contempla a proteção do meio ambiente, buscando, ao mesmo tempo, o uso eficiente dos recursos hídricos e energéticos, estabelecendo planos de trabalho para minimizar a geração de resíduos e impactos, e implementando novas estratégias que tornem nossa atuação mais eficiente e limpa. Para isso, envolvemos nossos colaboradores e a comunidade para estabelecer uma cultura de proteção ao meio ambiente na organização e em nosso entorno, e buscamos constantemente espaços de melhoria e inovação que contribuam para esse objetivo.

## Assédio

Cumprimos rigorosamente as disposições da legislação trabalhista vigente no que tange à garantia de tratamento digno aos colaboradores. Comportamentos de assédio sexual e moral no local de trabalho não são tolerados pela Empresa. A SAAM Towage implementou canais de denúncia e procedimentos formais para investigar e sancionar qualquer evento relacionado a assédio.

## Comunidades e meio ambiente

Promovemos um relacionamento com nossos stakeholders baseado no diálogo, colaboração e respeito mútuo.

Temos o compromisso de gerenciar os impactos de nossas operações e novos negócios nas esferas econômica, ambiental e social, a fim de maximizar benefícios e minimizar danos em toda a nossa cadeia de valor.

Buscamos contribuir para o desenvolvimento integral das localidades e comunidades em que atuamos e para a geração de valor compartilhado, com respeito ao patrimônio cultural e material de cada uma delas, através de vínculos estáveis e de longo prazo. Mantemos comunicação permanente com as comunidades vizinhas e grupos de interesse, e assumimos o compromisso de mantê-los informados sobre nossa gestão.

## Direitos trabalhistas

Promovemos relações de confiança com os nossos colaboradores, para criarmos valor em conjunto. Promovemos o diálogo construtivo para entender e canalizar as preocupações, fornecer respostas oportunas e resolver discrepâncias de forma proativa dentro de uma estrutura de respeito mútuo. O cumprimento da Declaração da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, a legislação vigente, os contratos individuais e coletivos são um imperativo básico para nossa gestão.



## Cap.4

# RESPONSABILIDADE

### *Vivendo a Responsabilidade*

Orientamos nossas ações com a responsabilidade e transparência para proteger e preservar o valor de nossa Empresa. Somos responsáveis pelo uso de nossos ativos, tanto físicos quanto os de informação, e pela manutenção de um sistema eficiente de controle e gestão de nossos processos.

## Uso adequado dos recursos

Somos responsáveis pelo uso e cuidado eficientes dos recursos e ativos da Empresa. Todos devemos proteger e usar de forma eficiente e responsável os ativos que estão sob nosso controle, sejam eles: instalações, máquinas, veículos, recursos em dinheiro ou documentos de valor, equipamentos de informática e comunicação, hardware e software de computador e todos os dados que estão em nossos sistemas de informação, e devemos tomar as devidas precauções para evitar o roubo, venda, empréstimo, doação, uso indevido ou danos a esses ativos.

Se tomarmos conhecimento de que os recursos da Empresa estão sendo mal utilizados, devemos informar e denunciar através dos canais de comunicação apropriados, ou por meio de seu superior direto, gerência de área ou usando ou canal de denúncias.

## Contratos e acordos

Cumpriremos integralmente nossos compromissos e acordos com clientes, fornecedores, contratados e parceiros de negócios.

Somos responsáveis por assumir compromissos contratuais e todos os contratos e acordos dos quais participamos são executados de boa fé.

Da mesma forma, qualquer contrato ou acordo deve ser aprovado por nossa área jurídica, e somente poderá ser assinado por nossos representantes com poderes suficientes para tanto.

## Exatidão e veracidade de registro e dos sistemas de informação

Temos plena consciência da importância da informação, e estamos comprometidos com a veracidade e exatidão das informações que geramos e que disponibilizamos.

Os registros de negócios, incluindo demonstrações financeiras, bem como informações sobre transações, devem sempre refletir todos os elementos das operações financeiras e eventos econômicos. Especialmente as políticas e práticas contábeis da Empresa serão baseadas nas atuais normas legais e regulatórias emitidas para tais fins aplicáveis nos territórios em que realizamos nossas operações, e nas normas de relatórios e divulgação sob os princípios e critérios das Normas Internacionais de Contabilidade.

Da mesma forma, todas as transações, independentemente de seu valor, devem ser devidamente autorizadas, executadas, registradas e respaldadas pela documentação pertinente. Todos que somos responsáveis pelas informações geradas devemos ter as autorizações correspondentes antes de realizar uma operação ou transação e manter registros precisos e confiáveis de todas as operações realizadas.

## Controle interno, diligência e dever de supervisão

Temos o compromisso de atuar com a devida diligência e transparência no exercício das nossas funções de gestão e fiscalização, nos diferentes níveis organizacionais, e principalmente, quando ocupamos cargos de liderança (supervisores, coordenadores, gerentes e diretores) ou quando dirigimos e somos responsáveis pelo trabalho de terceiros. Isso implica, entre outras coisas, que cada um deve reforçar a importância de um trabalho bem feito, com base em uma cultura ética, com conformidade e diligência integrada às atividades diárias, por meio do estabelecimento de objetivos claros, ambiciosos e realistas; e dar bons exemplos.

Dessa forma, é nossa responsabilidade manter um sistema de controle interno eficaz e gerenciar os riscos derivados de nossas operações e atividades, garantindo que sejam controlados de acordo com os padrões exigidos, que permitam detectar e prevenir qualquer falha ou violação em nossos processos que possa pôr em risco a continuidade operacional da Empresa, sua capacidade de gerar receitas, cumprir seus compromissos ou obrigações, ou afetar sua reputação. Também temos a obrigação de comunicar qualquer situação de fraude ou vulnerabilidade, relevante ou não, de que tomemos conhecimento no exercício de nossas funções.

## Independência dos processos de auditoria

Como Empresa, é nossa responsabilidade preservar a independência de julgamento e objetividade dos processos de auditoria realizados por auditores externos e internos da Empresa, evitando qualquer influência indevida nas auditorias que realizam, e facilitando a entrega de informações e a verificação dos livros, documentos, sistemas de informação e registros solicitados.

## Informações confidenciais

Estamos comprometidos em proteger as informações confidenciais da SAAM Towage. Informações confidenciais são todas aquelas relativas à Empresa, seus clientes, fornecedores, parceiros de negócios ou terceiros, às quais cada um de nós teve acesso em razão de nosso cargo ou no serviço que prestamos à Empresa e que não foram publicadas ou disponibilizadas ao público.

Temos a obrigação de manter sigilo absoluto com relação a tais informações e devemos sempre tomar as precauções cabíveis e necessárias para não divulgá-las, seja para nosso benefício ou para fins externos à Empresa, mesmo após o término de nosso contrato.

É importante considerar que as informações da SAAM Towage que acessamos são sempre confidenciais.

## Comunicação externa e relacionamento com a mídia

Todas as comunicações e informações prestadas pela Empresa e seus executivos devem ser verdadeiras, claras e oportunas, buscando responder às expectativas e necessidades de seus públicos. Qualquer comunicação deve ser analisada e aprovada pela área responsável, e divulgada através dos canais de comunicação ou porta-vozes autorizados para tal, por meios adequados e formais.

Buscamos manter um relacionamento proativo com a mídia, de forma a garantir que tenham um entendimento adequado da natureza e âmbito das atividades desenvolvidas pela Empresa, assegurando que as informações que divulgam sejam oportunas e úteis aos interesses e necessidades de nossos stakeholders.

Além disso, como membros da SAAM Towage devemos ter muito cuidado em fazer comentários em público ou através das redes sociais sobre a empresa, os seus membros e atividades, salvaguardando sempre a boa imagem da Empresa.

## Proteção e privacidade de dados pessoais

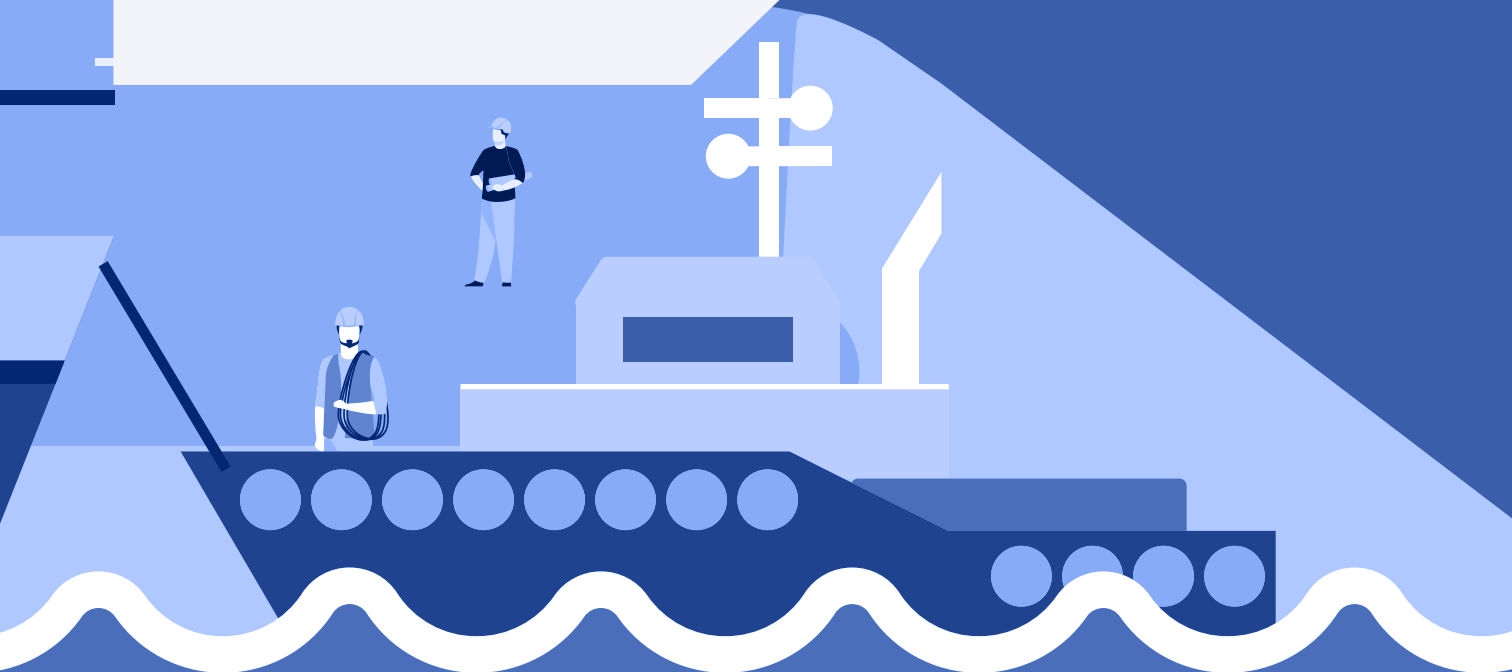
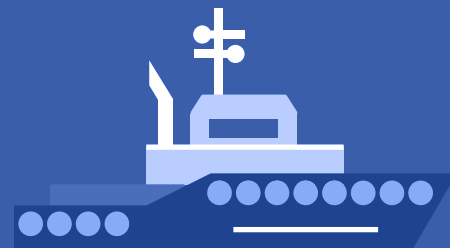
Somos responsáveis pela salvaguarda e proteção legal das informações pessoais que coletamos e mantemos de nossos colaboradores, executivos, diretores, acionistas, parceiros de negócios, clientes, fornecedores, contratados e qualquer outra pessoa que interaja conosco.

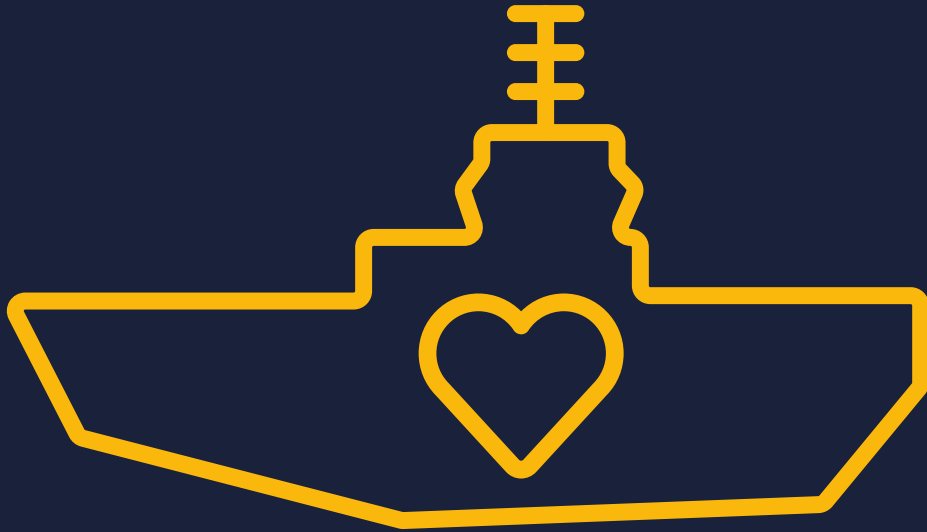
Os dados, informações ou comunicações eletrônicas criadas, transmitidas ou armazenadas nos dispositivos, equipamentos de informática, servidores ou outros meios da Empresa, incluindo informações pessoais, são registros da Empresa.

A troca de informações através de diferentes canais é essencial para a eficiência e eficácia do nosso trabalho e para alcançar nossos objetivos. No entanto, dadas as vantagens dessa comunicação aberta, os riscos devem ser antecipados e medidas devem ser tomadas para proteger a privacidade e a segurança dos dados contra acesso não autorizado e exposição a vulnerabilidades. É dever de todos e em todos os níveis respeitar e cumprir as Políticas e Procedimentos em vigor para lidar com esta responsabilidade.

## Propriedade Intelectual

Respeitamos a propriedade intelectual, propriedade de marcas e patentes, direitos autorais, direitos de propriedade de software e licenças. Somos responsáveis pela sua utilização, sob as condições do proprietário ou as condições de licenciamento.





Cap.5

# SERVIÇO

## ***Vivendo o Serviço***

Os nossos clientes constituem o pilar central da nossa atividade. Por eles, nos esforçamos para entregar um serviço eficiente, seguro e com os mais altos padrões de excelência. Nos comprometemos com a melhoria contínua dos nossos processos para gerar valor para os nossos clientes.

## Relacionamento com nossos clientes

O compromisso com a satisfação dos clientes da Empresa traduz-se no respeito pelos seus direitos e na procura constante de soluções que vão ao encontro dos seus interesses, sempre de acordo com os objetivos de desenvolvimento e rentabilidade da Empresa.

Temos o compromisso de desenvolver nossa relação comercial de forma correta, ética, honesta, de acordo com as boas práticas empresariais e nossos princípios e valores para gerar relações de confiança que agreguem valor às suas operações.

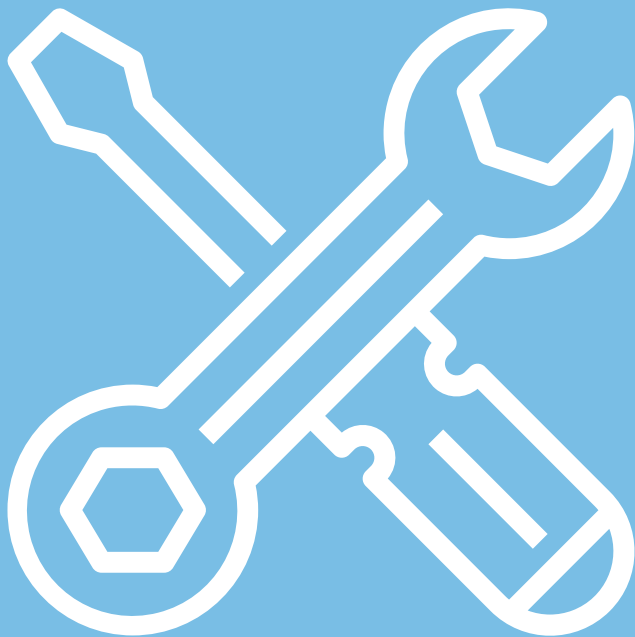
## Qualidade de serviço e satisfação

Nos comprometemos com a melhoria contínua da qualidade dos nossos serviços, e para isso avaliamos a satisfação dos nossos clientes e procuramos a melhoria e eficiência dos nossos processos.

Procuramos cumprir as nossas responsabilidades legais e contratuais com os nossos clientes, comprometendo-nos a:

- Dar a todos os nossos clientes um tratamento equitativo e justo.
- Fornecer nossos serviços em condições competitivas em termos de preço, qualidade, quantidade, prazos e rentabilidade.
- Cumprir as obrigações de confidencialidade impostas por lei e princípios éticos aplicáveis, protegendo a informação confidencial e privada a que temos acesso.
- Estabelecer indicadores de monitoramento e satisfação, acompanhados de um sistema de gestão.





## Cap.6

# Sistema de apoio à gestão ética

Contamos com um sistema de apoio à gestão ética, que reúne as ferramentas que, em conjunto, marcam o compromisso da SAAM Towage de conduzir os negócios com responsabilidade, com base em seus princípios éticos e valores corporativos.

Nosso Código de Ética, Canal de Denúncias, Programa de Divulgação e Capacitação, o Modelo de Conformidade baseado em nossas atividades de prevenção e detecção de delitos, resposta e monitoramento baseado em políticas anticorrupção, de livre concorrência, responsabilidade criminal da pessoa jurídica e o Comitê de Ética fazem parte desse modelo integrado.

Com base em todos eles, harmoniosamente ligados, focamos e direcionamos nossa Gestão de Conformidade.



## Modelo de Conformidade

Estabelece diretrizes específicas para a prevenção de condutas irregulares e responsabilidade penal empresarial em suas atividades e territórios em que atua, além de evitar que a estrutura organizacional da Empresa seja utilizada para a prática de qualquer crime.

Ao mesmo tempo, seus objetivos são, cumprir os deveres de direção e supervisão, e fortalecer e consolidar nossa cultura de conformidade e integridade corporativa.



## Programa de Divulgação e Capacitação

Conjunto de atividades de divulgação dos nossos valores corporativos, compromissos éticos e diversos temas em matéria de conformidade, que inclui a informação e sensibilização de um tema específico, bem como o programa de capacitação através de ações de treinamentos presenciais ou online e programa de integração corporativa.



## Canal de Denúncias

Para facilitar o cumprimento de nossa obrigação de relatar ou denunciar os fatos, comportamentos ou circunstâncias que possam constituir, na opinião do denunciante, uma infração, transgressão ou violação dos princípios deste Código, o Modelo de Conformidade e as Políticas e Procedimentos em geral, implementamos um Canal de Denúncias anônimo e confidencial.

O canal de denúncias é gerido por um prestador de serviço externo, de renome. As denúncias e reclamações são recebidas através do Portal ou por telefone, anonimamente ou não (fica a critério do reclamante).

- Telefone de denúncia: 0800 601 6882
- Portal: [www.contatoseguro.com.br/saamtowagebrasil](http://www.contatoseguro.com.br/saamtowagebrasil)
- O Canal de Denúncia também pode ser acessado via link em nosso website [www.saamtowage.com](http://www.saamtowage.com) e está disponível para todas as partes interessadas.

O Comitê de Ética da SAAM Towage Brasil é composto por: Country Manager, Diretor(a) de Operações, Diretor(a) Financeiro(a), Gerente de RH, Departamento Jurídico e Encarregado(a) de Compliance, caso não seja uma das posições previamente descritas. Nosso sistema está disponível a todos os interessados no âmbito de aplicação deste Código de Ética.

O Canal de Denúncias é administrado por uma empresa externa com presença internacional, cujo sistema cumpre as normas internacionais que garantem um canal de comunicação seguro, independente, eficiente e ágil entre a plataforma e o denunciante, protegendo a sua confidencialidade e anonimato.

## Procedimento de Gestão de Denúncias

Todas as denúncias são recebidas pelo Comitê de Ética da Divisão e, posteriormente, reportadas à Diretoria Corporativa de Conformidade. Cada denúncia é tratada de acordo com os protocolos estabelecidos no Procedimento de Gerenciamento de Denúncias e este regula internamente o funcionamento da gestão de cada denúncia, desde a sua recepção, investigação, escalonamento e encaminhamento, passando pela comunicação ao Comitê de Ética e suas eventuais sanções, até à comunicação às entidades fiscalizadoras, conforme o caso.

Nosso procedimento contempla o acompanhamento de reclamações e denúncias, com o objetivo de garantir que cada denúncia siga o procedimento vigente, sejam tomadas medidas corretivas ou de melhoria, sejam respeitadas as medidas antirretaliação e mantido o sigilo e o devido processo investigativo.

## Medidas antirretaliação

A Empresa é contra qualquer ação de retaliação que seja exercida direta ou indiretamente, por qualquer meio, diante de denúncias feitas de boa-fé, de acordo com nossos princípios éticos.

Considera-se retaliação a demissão, transferência de cargo, degradação ou agressão em público, esforços exacerbados para identificar o denunciante ou para personificar as denúncias recebidas sob a forma de denúncia anônima, entre outras atitudes e ações destinadas a intimidar o denunciante ou violar o anonimato e o sigilo da denúncia.



## Comitê de Ética

O Comitê de Ética da SAAM Towage Brasil é o órgão da Empresa responsável por zelar pela correta aplicação do Código de Ética. Suas principais funções incluem:

- Promover valores e princípios éticos.
- Atualizar o Código de Ética com base nas sugestões e situações observadas ou relatadas.
- Estabelecer melhorias no Sistema de Gestão de Ética e Conformidade.
- Avaliar controvérsias, conflitos, violações relacionadas ao Código de Ética e suas eventuais sanções.
- Ser um órgão consultivo e ao mesmo tempo resolutivo.

## Estrutura do código de ética



### Respeito

As ações de cada um devem ser sempre pautadas no respeito mútuo. Só podemos alcançar nossos objetivos se nos tratarmos com respeito, valorizarmos a diversidade e a inclusão, e evitarmos comportamentos abusivos e discriminatórios. Também respeitamos o ambiente em que desenvolvemos nossas atividades, as comunidades e o meio ambiente.



### Responsabilidade

Orientamos nossas ações e trabalho com a responsabilidade e transparência para proteger e preservar o valor de nossa Empresa. Somos responsáveis pelo uso de nossos ativos, tanto físicos quanto os de informação e pela manutenção de sistemas eficientes de controle e gestão de nossos processos.



### Segurança

A segurança é um valor inegociável para nós, razão pela qual a proteção da nossa segurança e saúde no local de trabalho é de alta prioridade. Oferecemos condições de trabalho seguras e ferramentas de gestão da segurança em todas as nossas instalações e atividades. Trabalhamos pela segurança desde a liderança e com visão preventiva.



### Honestidade

A honestidade norteia nossas ações, pois sendo honestos crescemos de forma sustentável, cuidamos de nossa fonte de trabalho e protegemos a reputação da Empresa. Estrutturamos nossas ações com base na integridade e transparência, evitando conflitos de interesse, repudiando qualquer ato de corrupção, suborno ou atos ilícitos; e orientamos nesse mesmo contexto nosso relacionamento com fornecedores, concorrentes, clientes, parceiros de negócios e autoridades.



### Serviço

Os nossos clientes constituem o pilar central da nossa atividade. Por isso, nos esforçamos para entregar um serviço eficiente, seguro e com os mais altos padrões de excelência. Apostamos na melhoria contínua dos nossos processos para gerar valor para os nossos clientes.



## Código de Ética

### Carta de Adesão e Compromisso

Este exemplar do Código de Ética foi entregue a:

**Nome:** \_\_\_\_\_

**No. de matrícula:** \_\_\_\_\_

**Companhia:** \_\_\_\_\_

**País:** \_\_\_\_\_

**Área / Filial:** \_\_\_\_\_

**Cargo ou Função:** \_\_\_\_\_

**Data de admissão:** \_\_\_\_\_

**Gerência direta:** \_\_\_\_\_

*Declaro que recebi, nesta data, uma cópia do Código de Ética, o qual me comprometo a ler e estudar detalhadamente, mantendo-o para eventuais consultas, assim como também declaro ter compreendido a importância e contexto dos princípios aqui contidos.*

*Entendo que seu cumprimento é obrigatório em todas as atividades que desenvolvo, as quais me comprometo a respeitar.*

*Me comprometo a consultar as instâncias correspondentes em caso de dúvidas a respeito de sua interpretação e aplicação, do mesmo modo a participar das atividades de disseminação e treinamento que eu seja convocado(a), conforme meu cargo.*

*Manifesto que cumpro com os padrões de conduta aqui estabelecidos e me obrigo a informar qualquer conflito de interesse, real ou potencial, e canalizá-lo pelos meios disponibilizados pela Empresa. Da mesma forma, me obrigo a reportar às instâncias descritas no Código de Ética, qualquer evento que eu seja testemunha ou tome conhecimento que fira os princípios deste Código de Ética.*

**Data:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_





**Código de Ética**