



**Política de Privacidad de Datos
SM SAAM S.A.**

25 de agosto de 2022



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Este aviso o política de privacidad (“Política”) informa y regula la manera y condiciones en que SAAM S.A. (“SAAM”) y sus [sociedades filiales y coligadas](#) acceden, utilizan, almacenan, cuidan y, en general, procesan en cualquier forma los datos personales de los usuarios de sus sitios web, clientes, proveedores, y candidatos o postulantes a empleos (los “Titulares”).

En particular, esta Política informa a los Titulares sobre quiénes somos, cómo recopilamos y gestionamos sus datos personales, para qué los utilizamos, cuáles son sus derechos y cómo ejercerlos frente a SAAM, entre otros aspectos relevantes, todo en estricto cumplimiento de la regulación aplicable en cada país donde operamos.

Mediante la aceptación de esta Política, el Titular otorga su consentimiento para que SAAM y sus filiales y coligadas, cuando corresponda, traten sus datos personales en las condiciones establecidas aquí establecidas.

Cualquier cambio sustancial a esta Política, como podrán ser aquellos referidos al tratamiento de datos personales para nuevos propósitos, requerirá que solicitemos nuevamente el consentimiento del Titular a la versión actualizada de esta Política.

Al aceptar esta Política el titular declara ser mayor de 18 años y que los datos que nos entrega en este acto y en el futuro por cualquier medio, son verdaderos, exactos y completos.

¿A QUÉ TITULARES APLICA ESTA POLÍTICA?

Esta Política es aplicable al tratamiento de datos personales de los Titulares que se relacionen de cualquier forma con SAAM y sus filiales y coligadas, incluyendo específicamente a:

- Usuarios de nuestros sitios web
- Potenciales clientes, incluyendo sus representantes legales o comerciales
- Clientes, representantes legales, comerciales o aquellos que de cualquier forma se relacionen con SAAM en nombre del cliente
- Proveedores, incluyendo sus representantes legales, comerciales o aquellos que de cualquier forma se relacionen con SAAM en nombre del proveedor
- Candidatos o postulantes a puestos de trabajo en SAAM



Esta Política excluye a nuestros trabajadores, cuyo tratamiento de datos se rige por la Política de Privacidad de Trabajadores de SAAM.

¿QUÉ DATOS PERSONALES TRATAREMOS?

SAAM recolecta los datos personales directamente de los Titulares, de las interacciones que estos tengan con nosotros y, cuando lo permita la legislación aplicable, de terceros autorizados o de fuentes de acceso público.

Podremos recopilar y tratar las siguientes categorías de datos personales:

- a. **Datos de identificación y contacto**, como nombre, apellidos, documento de identidad, compañía a la que el Titular representa y otros datos que nos permitan contactarlo como su número telefónico, correo electrónico y.
- b. **Información que recogemos cuando el Titular nos contacta por cualquier medio**, como mensajería electrónica, telefónicamente, por el envío de formularios de contacto en nuestros sitios web, presencialmente en oficinas comerciales, por redes sociales u otros.
- c. **Información financiera o bancaria** que requerimos para las transacciones con nuestros clientes o proveedores personas naturales como número y tipo de cuenta bancaria y la institución financiera a la que pertenecen.
- d. **Información que recabamos sobre el uso de nuestros sitios web**, como tiempos de acceso y detalle de la navegación por sus distintas secciones. Asimismo, en algunos casos podremos acceder a información sobre el dispositivo electrónico desde el cual el Titular accede a nuestros sitios web, como el tipo de dispositivo, su sistema operativo, el canal de acceso, la ubicación de los Titulares, el estado de la red, acceso a conectividad por Bluetooth o Wifi, o nivel de batería.
- e. **Datos biométricos** como la imagen, huella digital u otros que nos permitan reconocer a los Titulares por motivos de seguridad en nuestros sistemas informáticos o para acceder a nuestras oficinas comerciales o corporativas.
- f. **Datos académicos, laborales o profesionales**, cuando se trate de Titulares postulantes a empleos en cualquiera de nuestras compañías o para casos de evaluaciones de cumplimiento de proveedores o clientes.
- g. **Información referente a antecedentes legales** que requiramos para la evaluación de candidatos, clientes o proveedores como datos sobre infracciones legales y antecedentes civiles y penales.

Si por cualquier motivo, los Titulares nos llegaran a entregar información personal de terceros, estos deben garantizar a SAAM que cuentan con las autorizaciones necesarias y suficientes de tales titulares para esa comunicación, en coherencia con los propósitos del uso descritos en esta Política.



¿CUÁLES SON LAS BASES DE LEGALIDAD CON QUE TRATAMOS LOS DATOS PERSONALES?

Por regla general, la justificación legal que nos permite tratar los datos personales de los Titulares será el consentimiento que aquellos nos otorgan al aceptar expresamente esta Política.

Sin embargo, cuando debamos tratar los datos personales de un Titular para cumplir con obligaciones legales o requerimientos de una autoridad, nuestra base de licitud será la autorización legal y, por lo mismo, no necesitaremos del consentimiento del Titular para llevar a cabo el tratamiento con tales finalidades.

Dependiendo del país donde SAAM realice las actividades de tratamiento de datos descritas en esta Política, podrían aplicar otras bases de legalidad, tales como:

- El cumplimiento o la ejecución de un contrato entre el Titular o la empresa que aquel representada y SAAM.
- El interés legítimo de SAAM o de un tercero en casos en que el procesamiento de los datos personales de los Titulares sea necesario para satisfacer aquellos fines, o
- Cuando el tratamiento de los datos personales de un Titular sea necesario para proteger los intereses vitales de alguna persona.

¿CON QUÉ FINALIDADES TRATAREMOS EN SAAM LOS DATOS PERSONALES?

Los datos personales serán tratados por SAAM y sus filiales y coligadas, cuando corresponda, para distintos propósitos dependiendo del tipo de Titular del que se trate.

a. Para los Titulares usuarios de nuestros sitios web:

- Gestionar las cuentas de nuestros usuarios de los sitios web de SAAM y administrar el uso que aquellos hagan de su navegación.
- Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de productos y contratación de servicios ofrecidos en nuestros sitios.
- Responder y gestionar las consultas, reclamos y sugerencias de los usuarios de nuestros sitios web y para contactarlos si es que solicitan aquello mediante alguna de las herramientas allí dispuestas.
- Mejorar nuestros sitios web, nuestros servicios, así como la experiencia de nuestros usuarios, a partir de un mejor entendimiento de sus necesidades a través de trabajos de analítica, estudios de mercado, elaboración de perfiles y tratamiento automatizado de datos.
- Enviar comunicaciones comerciales que puedan ser del interés nuestros usuarios, sobre productos o servicios ofrecidos por SAAM.

- Prevenir, detectar e investigar actividades potencialmente prohibidas o ilegales que se desplieguen en relación con la operación de nuestros sitios web.
- b. Para los Titulares proveedores y sus representantes en cualquier forma:**
- Adoptar medidas precontractuales de *Compliance*, evaluación y certificación de proveedores.
 - Celebrar contratos que regulen la contratación de SAAM o sus filiales y coligadas con los proveedores de servicios, administrar aquellos contratos y velar por su cumplimiento.
 - Realizar operaciones comerciales, incluyendo la gestión y protección de los activos de SAAM, gestión de proyectos, mantenimiento de registros relacionados con las actividades del negocio, elaboración de presupuestos, contabilidad y, en general, la elaboración de reportes y documentación en el marco de las operaciones y el desarrollo del giro de SAAM y cada una de sus sociedades filiales y coligadas.
- c. Para los Titulares clientes y potenciales clientes y sus representantes en cualquier forma:**
- Llevar a cabo todas las medidas pre-contractuales con potenciales clientes, como negociaciones, cotizaciones y envío de propuestas técnicas y económicas personalizadas a las necesidades de los potenciales clientes de SAAM y sus filiales o coligadas.
 - Celebrar contratos que regulen la prestación de los servicios de SAAM o cualquiera de sus sociedades filiales y coligadas, con sus clientes.
 - Prestar los servicios de SAAM o cualquier de sus sociedades filiales y coligadas, en cualquiera de los países donde tienen operaciones y llevar a cabo todas las actividades complementarias para aquello, sean estas de carácter administrativo, técnico, comercial o legal.
 - Realizar operaciones comerciales, incluyendo la gestión y protección de los activos de SAAM, gestión de proyectos, mantenimiento de registros relacionados con las actividades del negocio, elaboración de presupuestos, contabilidad y, en general, la elaboración de reportes y documentación en el marco de las operaciones y el desarrollo del giro de SAAM y cada una de sus sociedades filiales y coligadas.
- d. Para los Titulares postulantes a puestos de trabajo en SAAM:**
- Evaluar la postulación, incluyendo el análisis y verificación del perfil profesional, calificaciones, habilidades, formación, experiencia, referencias profesionales y antecedentes.
 - Realizar evaluaciones psicológicas, en caso de que los procesos de selección lo contemplen.

- Comunicarse con el candidato en el marco de su postulación, incluyendo la comunicación de los resultados del proceso y la notificación de otros procesos de selección disponibles que, a juicio de SAAM, se ajusten al perfil profesional del candidato.
 - Implementar los controles que requieran las políticas de cumplimiento y procesos de selección de SAAM, y velar por el cumplimiento de aquellas políticas.
- e. En general, SAAM tratará los datos personales de cualquiera de sus Titulares:**
- **Para cumplir con obligaciones regulatorias y normativas**, incluyendo tratamientos como gestionar y resolver reclamaciones o litigios, cumplir con obligaciones relacionadas con investigaciones o solicitudes de información de reguladores.
 - **Para fines de marketing de servicios de SAAM y sus filiales y coligadas**, lo que incluye tratamientos como envío de emails, mensajería de texto u otro tipo de comunicaciones de publicidad, según lo permitido por la legislación aplicable.
 - **Gestionar las denuncias o consultas realizadas a través del Canal de Denuncias de SAAM.**
 - **Satisfacer necesidades legítimas del negocio de SAAM**, incluyendo el uso de los datos personales en la medida que sea necesario en el contexto de una fusión, adquisición o venta de activos; las acciones encaminadas a mantener medidas de seguridad en nuestros sistemas informáticos, así como acciones destinadas a mantener la seguridad física de nuestras oficinas comerciales y corporativas; la prevención de delitos y fraudes; la protección de los derechos, propiedad o seguridad de SAAM o un tercero; el ejercicio de derechos y recursos legales, defensa en juicio y gestión de cualquier queja o reclamación.

¿CON QUÉ DESTINATARIOS SE COMPARTIRÁN LOS DATOS?

Para los propósitos de tratamiento establecidos en esta Política, SAAM podría, en ciertos casos, realizar operaciones de comunicación y cesión de datos personales de los Titulares a terceros, en conformidad con los siguientes términos.

a. Cesión o transferencia

SAAM podrá transferir los datos personales de los Titulares a los siguientes terceros, quienes los tratarán en calidad de **responsable de datos**:

- Sus sociedades filiales o coligadas que lo requieran para responder a las solicitudes de potenciales clientes, prestar los servicios propios de su giro, contratar proveedores para sus operaciones o gestionar la contratación de postulantes, quienes tendrán calidad de corresponsables de SAAM en aquellos tratamientos de datos.



- Nuevos propietarios en el escenario de un cambio en la propiedad de SAAM o cualquiera de sus filiales o coligadas o todo o parte de sus activos.
- Autoridades competentes en el cumplimiento de obligaciones legales o reglamentarias, o a requerimiento de estas en cada uno de los países donde SAAM y sus filiales y coligadas tienen operaciones.

b. Comunicación a mandatarios del tratamiento

SAAM comunicará los datos personales de Titulares a terceros que le presten servicios y que, con motivo de la prestación de sus servicios, deban tratar tales datos. Estos terceros procesarán los datos personales en nombre de SAAM y siguiendo sus instrucciones las que, en todo caso, se ajustarán a las disposiciones de esta Política y se regularán mediante *Data processing agreements*.

c. Transferencia internacional

Para el cumplimiento de los propósitos señalados en esta Política, es posible que SAAM o cualquier de sus filiales y coligadas requiera transferir los datos personales de algunos Titulares a otros países (distintos al del lugar donde fueron recolectados). Sin perjuicio del lugar donde ocurra el tratamiento, SAAM tomará las medidas necesarias para asegurar un adecuado nivel de protección de los datos personales de los Titulares, de acuerdo y en cumplimiento con la legislación aplicable.

¿POR CUÁNTO TIEMPO SE CONSERVAN LOS DATOS?

Los datos personales de los Titulares serán conservados por el período estrictamente requerido para cumplir con los propósitos indicados en esta Política, salvo que la ley nos obligue a retenerlos por un período superior. En cualquier caso, no los almacenaremos por un plazo superior al plazo de prescripción de las acciones legales que puedan derivar de su uso.

¿CÓMO PUEDEN LOS TITULARES EJERCER SUS DERECHOS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES?

SAAM cumplirá y dará estricto cumplimiento a las solicitudes y requerimientos que los Titulares realicen en ejercicio de sus derechos.

Por regla general, los derechos de los Titulares son:

- Acceso:** Obtener confirmación sobre el hecho de que SAAM esté tratando sus datos personales, y acceder a éstos, conocer su procedencia y destinatarios así como los propósitos del tratamiento.
- Rectificación:** Obtener que se modifiquen tus datos inexactos, equívocos o incompletos.



- c. **Bloqueo:** Obtener la suspensión temporal de cualquier tratamiento de datos, con excepción del almacenamiento.
- d. **Cancelación:** Obtener la eliminación de los datos personales cuando se encuentren caducos o su tratamiento carezca de fundamento legal.
- e. **Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los cuales fueron recogidos.

El Titular también tiene derecho a revocar el consentimiento otorgado a SAAM para el tratamiento de sus datos personales, sin efecto retroactivo. En tal escenario, el Titular debe considerar que podremos vernos impedidos de prestarle alguno de nuestros servicios en aquellos escenarios donde el tratamiento de sus datos sea esencial para el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales y no exista otra base de legalidad distinta al consentimiento.

Para ejercer sus derechos, el Titular deberá enviar un correo electrónico a protecciondedatos@saam.cl con su petición específica. Por favor, considere que requeriremos razonablemente que verifique su identidad antes de responder a su solicitud.

¿CÓMO CUIDAMOS LOS DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES?

SAAM implementa medidas de índole técnica y organizativas de seguridad adecuadas, con controles de seguridad físicos y lógicos que buscan proteger los datos personales de los Titulares, y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

Revisamos periódicamente estas medidas, las que incluyen la capacitación del personal involucrado en el tratamiento de sus datos para su adecuado cuidado.

Cuando, para el cumplimiento de las finalidades establecidas en esta Política, comuniquemos los datos personales de los Titulares a terceros mandatarios, estos datos serán los estrictamente necesarios para el objetivo específico que justifica tal entrega; y requeriremos contractualmente de tales mandatarios que se obliguen a protegerlos con, al menos, el mismo nivel de diligencia con que SAAM los protege.

¿QUIEN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

Por regla general, SAAM será responsable del tratamiento de datos de los Titulares que se regula en esta Política, y será corresponsable junto a sus respectivas filiales y coligadas, en aquellos casos en que debido al desarrollo de los negocios de estas últimas, decidan conjuntamente los fines y medios de tales tratamientos.

- Razón Social: Sociedad Matriz SAAM S.A.



- RUT: 76.196.718-5
- Domicilio: Apoquindo 4800, piso 18, torre 2, Las Condes, Chile.
- Representante legal: Macario Valdés Raczynski

CONTROL DE EDICIONES

En la Tabla se lleva el registro de las ediciones del presente documento.

Tabla – Control de ediciones.

Ed. N°	Identificación de la modificación	Fecha
1	Edición inicial	29/08/2022

Revisada y aprobada por:

Claudio Aguilera
Tamara Mayol Avetikian

Gerente de sistemas y comunicaciones
Directora de Compliance